



## Preisliste

### 01.01.– 31.12.2023

### Schönstatt-Zentrum Josef-Engling-Haus

Marienhöhe 1  
36093 Künzell  
Tel. 06656-9602-0  
Fax. 06656-9602-25  
info@schoenstatt-fulda.de

#### Preis pro Person und Tag

Erwachsene	EZ	DZ
Vollpension (FR/ME/AE)	82,00 €	74,00 €
Nur Übernachtung	45,00 €	37,00 €

*Bei Buchung von nur 1-2 Übernachtungen:  
einmaliger Zuschlag von 5,00 € pro Person*

#### Mahlzeiten

Frühstück	10,00 €
Mittagessen	16,00 €
Abendessen	11,00 €
Nachmittagskaffee/Kuchen	8,00 €
Kaffee/Tee	4,00 €
Kaffee/Tee mit Keksen	5,00 €
Kaffee/Tee mit Brezel mit Butter	7,00 €

#### Raummiete

**inkl. Tagungstechnik pro Raum und Tag:**

Großer Saal (120qm)	100,00 €
Tagungsraum (80,5 qm)	90,00 €
Seminarraum (61 qm)	80,00 €
Gründerzimmer (13 qm)	10,00 €
Lilienstübchen (41 qm)	20,00 €

#### Preis pro Person und Tag im Doppelzimmer

Kinder:	4-10 Jahre	11-17 Jahre
Vollpension (FR/ME/AE)	42,00 €	59,00 €
Nur Übernachtung	20,00 €	30,00 €
Bereitstellung Kinderbett einmalig	15,00 €	

#### Mahlzeiten Kinder:

Kinder:	4-10 Jahre	11-17 Jahre
Frühstück	5,00 €	8,00 €
Mittagessen	10,00 €	12,00 €
Abendessen	7,00 €	9,00 €
Nachmittagskaffee/Kuchen	4,00 €	4,50 €

**Bankverbindung: Genossenschaftsbank Fulda  
IBAN: DE65 5306 0180 0006 7180 78**

**Mit Ihrer Buchungsbestätigung gelten folgende Regelungen:**

### **1. Preise**

- a) Gültigkeit haben die Preise, die bei unserer Reservierungsbestätigung vereinbart wurden. **Wir bitten um Beachtung, dass Buchungen für Folgejahre vorbehaltlich von Anpassungen unserer Preise erfolgen.** Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie über Preisänderungen für Folgejahre nicht automatisch informieren können.
- b) Sonderleistungen werden zusätzlich berechnet.
- c) Die Abrechnung erfolgt mit dem Veranstalter.
- d) Gebuchte, aber nicht eingenommene Mahlzeiten, werden voll berechnet.

### **2. Anmeldung**

- a) Die Anmeldung und Reservierung wird verbindlich durch Ihre schriftliche (per Mail) Buchungsbestätigung.
- b) Wir behalten uns vor, ggf. eine Anzahlung zu verlangen.

### **3. Stornierungen**

- a) Kursabsagen können nur in schriftlicher Form anerkannt werden.
- b) Bei Absage der Gesamtveranstaltung werden Ausfallgelder erhoben nach folgender Staffelfung:

Absage weniger als 4 Wochen vor  
Veranstaltungsbeginn:

**30 % der Gesamtkosten**

Absage weniger als 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn:

**50 % der Gesamtkosten**

Absage weniger als 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn:

**100 % der Gesamtkosten**

#### **b) Mehrtagesveranstaltung**

Ist die Zahl der Tagungsteilnehmer geringer als gemeldet (bestätigte Meldung spätestens 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung), so werden für die fehlenden Teilnehmer 50 % der Übernachtungskosten als Ausfallgebühr erhoben.

Bei Absagen von weniger als 3 Tagen vor  
Veranstaltungsbeginn: 100 % der Übernachtungskosten.

#### **b) Tagesveranstaltung**

Die Einzelleistungen werden so abgerechnet, wie in der Meldung spätestens 3 Tage vor Beginn der Tagung bestätigt wurde.

### **4. Vergabe der Tagungsräume**

Das Haus behält sich die Zuweisung der Räume vor, wie sie der Gruppengröße entspricht.

### **5. An- und Abreise**

Die Zimmer können am Anreisetag ab 14:00 Uhr bezogen werden und sollen am Abreisetag bis 9:00 Uhr geräumt sein.

### **7. Sonstiges**

Der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken ist nicht zulässig. Ausnahmen bedürfen der Absprache mit uns und der Übernahme anfallender Kosten (z.B. Korkgeld).

Unser Haus haftet nicht für mögliche Erkrankungen von Gästen, die auf mitgebrachte Speisen und Getränke zurückzuführen sind.

Der Veranstalter ist verantwortlich, dass seine Kursteilnehmer entsprechend informiert sind und diese Regelung beachten.

Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.

Nachtruhe gilt von 22:00 bis 7:00 Uhr.

### **8. Mahlzeiten**

Frühstück: 08:00 Uhr – 09:00 Uhr

Mittagessen: 12:00 Uhr – 13:00 Uhr

Abendessen: 18:00 Uhr – 19:00 Uhr

Nachmittagskaffee: nach Absprache